③

面接評価シート

サンプル

応募者名: 様　　面接担当名:　　面接日　年　月　日

職務経歴（1社ごとに、入社の理由と退職理由を確認）

1社目：社名／　　入社理由：
退職理由：

2社目：社名／　　入社理由：
退職理由：

人物面確確認　　4：大変良い　3：良い　2：普通　1：NG

項目	チェックポイント	4＞3＞2＞1	コメント（確認できた事実）
活躍できる人材か	これまで経験を具体的に語ることが出来、それらに再現性があるか		
直ぐに辞めないか	退職理由、転職理由に納得感があるか		
関係構築力があるか	人間関係やコミュニケーションがスムーズに取れる人物か		

提出書類　確認事項

学生時代	休学、留年の有無、年齢と卒業年の違い、空白期間などについて確認。有の場合は理由を確認。	有　無	
社会人	離職期間の有無を確認。 ある場合は離職期間中の過ごし方を確認。	有　無	
二次面接希望日時	□ 第一希望:　（時間帯　）□ 第二希望:　（時間帯　）□ 第三希望:　（時間帯　）		
	□ その他（　）		

人物評価及び申し送り事項

■評価理由および申し送り事項

【人物評価】
大変良い＝A
良い＝B
NG＝D

応募者希望欄（あれば記入）

その他特記事項欄（あれば記入）

© 2026 一般社団法人セルフキャリアデザイン協会